

بسم الله تعالى

## شركة مدیریت تولید برق شهید مفتح

(سهامی خاص)

# تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات

مهر و امضا، پیمانکار

آدرس: همدان کیلومتر ۴۵ جاده تهران - صندوق پستی: ۱۷۷/۱۴۵۵۱ - تلفن: ۰۳۱ و ۰۹۲۶۶۳۰ و ۰۹۱۴۲۵۲۹۴۹۱ و ۰۸۱(۳۲۵۲۰۶۰۳) - نمازی:

## شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتح

(سهامی خاص)

به موجب این تعهد نامه آقای /خانم /شرکت ..... به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محترمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

**ماده ۱:** دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

• **تبصره اول:** افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منفی گردد.

• **تبصره دوم:** دریافت کننده اطلاعات در صورت نقص مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

• **تبصره سوم:** در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

**ماده ۲:** دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمبر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل و جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

## شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتح

(سهامی خاص)

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهد نامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امتحان نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امتحان اطلاعات مختار می باشد.

**ماده ۳:** دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعت غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

**ماده ۴:** اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

**ماده ۵:** دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

**ماده ۶:** طرف دریافت کننده اطلاعات میبایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل) شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمبر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقنامه خارج نیست.

**مهود امضاء پیمانکار**

## شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتح

(سهامی خاص)

**ماده ۷:** ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ میدارد.

**ماده ۸:** دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

**تبصره اول:** با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبني بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی مانده است.

**تبصره دوم:** تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مستوان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده می گردد.

**ماده ۹:** چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مرتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات میتواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیر های قانونی مرتب را مورد پیگیری قرار دهد.

**ماده ۱۰:** کلیه اخطارها به موجب این تعهد نامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

**تبصره:** تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

**ماده ۱۱:** جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و با مراجع قضایی خواهد بود.

**ماده ۱۲:** مواد این تعهد نامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یک از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

## شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتح

(سهامی خاص)

**ماده ۱۳:** این تعهد نامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به متزله موافقنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و مؤسسه ای به شمار آورد.

**ماده ۱۴:** این تعهد نامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

**تبصره اول:** مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

**تبصره دوم:** هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

**تبصره سوم:** نماینده گان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

**تبصره چهارم:** مقررات حاکم بر داوری، تعهد نامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

**تبصره پنجم:** در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

**ماده ۱۵:** دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهد نامه را مهر و امضایماید.

## نام و نام خانوادگی متعهد

مهده امضاء پیمانگار

آدرس: همدان کیلومتر ۴۵ جاده تهران - صندوق پستی: ۶۵۵۱۴/۱۷۷ تلفن: ۰۳۱-۳۲۵۲۶۶۳۰-۳۲۵۲۹۴۹۱۶۹۷-۰۸۱(۳۲۵۲۰۶۰۳) - نمبر: